

Татарстан Республикасы
Казан шәһәрә Совет районынын
«29нчы прогимназия»
мәктәпкәчә һәм кече яштәге мәктәп
балаларына белем бируче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
420073 Казан ш., Кызыл Позиция ур., 11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

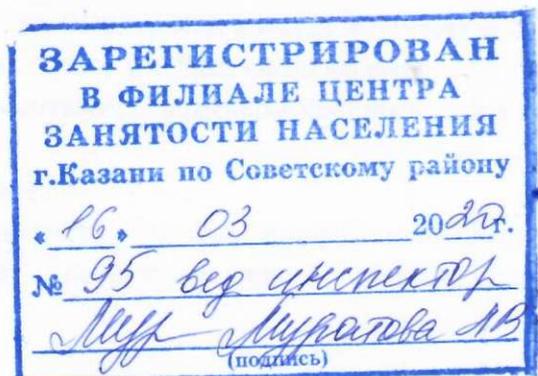


Республика Татарстан
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 29»
Советского района г. Казани.
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ ОТ 30.03.2017 г. №30
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
«ПРОГИМНАЗИЯ №29»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

Регистрационный № ___ от « ___ » _____ 2020года
Центр занятости Советского района г. Казани

Регистрационный № 60 от « 9 » июне 2020года
Председатель СПО районного комитета профсоюза _____ В.Н. Нуреева
М.П.



Внести изменения в Коллективный договор муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №29» Советского района г. Казани на 2017- 2019 годы зарегистрированный Центром занятости населения г.Казани по Советскому району от 30.03.2017г за № 30.

Раздел 1. Общие положения.

Пункт 1.16. Настоящий коллективный договор действует до 31 декабря 2020 года.

Раздел 2. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора.

Дополнить абзацем пункт 2.2.2: «Работник вправе определиться по форме ведения его Трудовой книжки; работодатель реализует комплекс мероприятий по переходу на электронные трудовые книжки».

Пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- проработавшие в прогимназии свыше 10 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания обучения в организациях высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- семейные - при наличии одного ребенка, если оба супруга работают в образовательных организациях;
- председатель первичной организации профсоюза, не освобожденный от основной работы, как в период исполнения им этих полномочий, так и в течение двух лет после окончания срока.».

Дополнить пункт 2.2.12 абзацем следующего содержания:

«В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Данные периоды подлежат включению в специальный стаж, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.».

Дополнить пункт 2.6. следующим содержанием:

«Педагогические работники обязуются выполнять кодекс профессиональной этики педагогических работников прогимназии, осуществляющую профессиональную

деятельность. (Приложение №19 «Положение №22 о кодексе профессиональной этики педагогических работников прогимназии»).

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

Пункт 3.1. дополнить пунктами 3.1.1.; 3.1.2.; 3.1.3. следующего содержания:

«3.1.1. Работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывают примерный перечень документов по педагогическим должностям, которые должны быть составлены и заполнены работником.

3.1.2. Работодатель определяет в должностной инструкции исчерпывающий перечень документов, требующих составления и заполнения педагогическим работником в зависимости от занимаемой должности.

3.1.3. Работодатель обязуется не привлекать работника без согласия к выполнению работы по сбору информации для иных организаций, не имеющей прямого отношения к деятельности образовательной организации.».

Дополнить пункт 3.20 следующим содержанием:

«Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом специальной оценки условий труда.».

Раздел 4. Оплата и нормирование труда.

Внести корректировку в пункт 4.1 следующего содержания:

«При выплате заработной платы работнику вручается на руки расчетный листок».

Включить в пункт 4.8 абзац следующего содержания:

«При этом сохранить за педагогическим работником оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.».

Дополнить пунктом 4.15 следующего содержания:

«С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.».

Раздел 5. Охрана труда и здоровья.

Пункт 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«Обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда, в том числе: обучение работников безопасным приемам работ, обучение и аттестацию работников по программам санитарно-гигиенического минимума, оформление санитарных книжек, проведение специальной оценки условий труда, обеспечение работников сертифицированными СИЗ и иные мероприятия; из всех источников финансирования в размере не ниже установленных ст.226 ТК РФ.».

В пункт 5.1.4. внести изменения:

«Обеспечивает выделение финансирования мероприятий по охране труда на очередной календарный год в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на образовательные услуги.

Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 30%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. №580н.».

Раздел 6. Социальные гарантии и льготы.

Пункт 6.1.2 дополнить новым подпунктом:

«-ежегодное предоставление работнику предпенсионного возраста оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации».

Дополнить пункт 6.1.7 следующим содержанием:

«Выплату работникам образовательных организаций при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости материального вознаграждения в размере базового оклада, педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений – в размере должностного оклада. Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются руководителем образовательной организации при составлении сметы расходов на очередной финансовый год.».

Раздел 8. Молодежная политика.

Заменить 3 абзац в следующей редакции:

«Материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в размере 1111 рублей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1270 от 29.12.2018 года «Об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам.».

Дополнить новым абзацем:

«Молодые педагоги, освобождаются от работы с сохранением средней заработной платы для участия в работе президиума Совета молодых педагогов, заседаниях, конференциях, семинарах, форумах, организуемых Советом молодых педагогов, а также для краткосрочной учебы в Школе молодого педагога».

Включить в пакет Приложений к коллективному договору следующие положения:

- «Положение №22 о кодексе профессиональной этики педагогических работников прогимназии»;

- «Положение № 16 о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций в прогимназии»;

От работодателя:

Директор
МАОУ «Прогимназия №29»

_____ О.П. Лонцакова

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 2020 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
прогимназии

_____ Т.Ю. Савельева
(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 2020 г.

Принято

на общем собрании (конференции) работников

Председатель собрания _____ Т.Ю. Савельева

Протокол № _____ от _____ 2020г

Дата _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №29» Советского района г. Казани РТ
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д. 11 а, 8 а. Тел., ф: (843) 272-35-76, 295-92-52,
email: rosa1910@mail.ru

ИНН/КПП 1660033413/166001001 код ОКПО 48675173 ОГРН 1021603631191

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ Лонщикова О.П.

Приказ от _____ 20__ г. №

ПОЛОЖЕНИЕ № 22
о кодексе профессиональной этики
педагогических работников
прогимназии

Принято на педагогическом совете

Протокол от _____ 20__ г. №

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом прогимназии, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и является Кодексом профессиональной этики педагогических работников прогимназии (далее - кодекс).

1.2. Действие пунктов данного локального акта распространяется на педагогических работников прогимназии.

1.3. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагога, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

1.4. Кодекс служит целям:

- утверждения необходимости личностной позиции педагога как гражданина Российской Федерации;
- повышения социальной значимости, престижа педагогического труда, укреплению авторитета педагогических работников, формирования взаимоотношений в системе образования основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании;
- обеспечения единых норм поведения педагогических работников.

Кодекс способствует:

- дисциплине и взаимному уважению, самоконтролю педагогических работников, созданию в образовательном пространстве прогимназии благоприятной и безопасной обстановки;
- созданию корпоративной культуры, улучшению имиджа прогимназии;
- оптимизации взаимодействия с социумом;
- совершенствованию управленческой структуры.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его прав и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- обеспечивать эффективную работу прогимназии в соответствии с поставленными перед ней целями;
- применять педагогически обоснованные, способствующие высокому качеству образования формы, методы обучения и воспитания;
- быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций, политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами, стараться избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации педагога или авторитету прогимназии;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих исполнению трудовых обязанностей;
- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.3. Педагог занимает активную жизненную позицию, обладает высоким уровнем гражданской, политической и правовой культуры.

2.4. Педагог обязан способствовать реализации права на получение образования любого ребёнка вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса.

2.5. Признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность педагога, его специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения, педагог стремится к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию.

2.6. Профессиональная компетентность наряду с гуманистической нравственной позицией, предполагающей высокую требовательность к себе, способность признавать и исправлять собственные ошибки, даёт педагогу право на самостоятельное принятие педагогических решений, за которые он несёт личную ответственность.

2.7. Педагог своим поведением стремится подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса, дорожит своей репутацией, не занимается аморальной и противоправной деятельностью.

2.8. Педагог соблюдает культуру устной и письменной речи, не допускает использования в присутствии всех участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

2.9. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

2.10. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивно, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития.

2.11. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.12. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремиться укреплять самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

- 2.13. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающий ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 2.14. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремиться к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправления ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.
- 2.15. Педагогу следует проявлять корректность, выдержку, воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- 2.16. Педагог призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должен быть вежливым, доброжелательным и терпимым. Педагогических работников объединяет взаимовыручка, поддержка и доверие. Инициатива педагогического работника приветствуется.
- 2.17. При возникновении профессиональных затруднений педагог обязан обратиться за помощью к коллегам и специалистам в области образования;
- 2.18. Педагог оказывает профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к ним, не препятствует развитию и успехам коллег. Педагог соблюдает установленные в прогимназии правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.
- 2.19. Критика в адрес коллеги может быть только аргументированной, неоскорбительной и конструктивной; критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.
- 2.20. Педагог не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.21. Педагог учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями. Педагог в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, врачами и родителями учащихся для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учащихся.
- 2.22. Педагог не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу; не вправе подвергать критике внутрисемейные верования обучающихся, конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном их согласии.
- 2.23. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о родителях или законных представителях или мнение родителей или законных представителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
- 2.24. Отношение педагога с родителями не должно оказывать влияние на оценку личности и достижений детей. На отношение педагога с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая родителями или законными представителями прогимназии.
- 2.25. Педагогические исследования могут проводиться лишь при условии добровольного согласия участника педагогического процесса, принимающего участие в исследовании обучающегося, родителя (законного представителя).
- 2.26. Педагог уважительно относится к администрации, соблюдая субординацию, при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм.

2.27. В прогимназии соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

3. Этические профессиональные права педагогических работников.

Педагогические работники имеют право:

- на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, родителей, обучающихся и других участников образовательного процесса;
- критиковать коллег и обучающихся аргументированно, корректно и конструктивно; критике подлежат действия, но не личность человека;
- называть обучающихся как по имени, так и по фамилии;
- не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников образовательного процесса;
- на поощрение инициативы, помощи другим участникам образовательного процесса;
- на беспристрастный анализ своих ошибок в ходе образовательного процесса;
- на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ;
- на защиту от необоснованной и нарушающей законы РФ критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- свободу преподавания, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса.

4.1. Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

4.2. Соблюдение педагогом положений кодекса - один из критериев его профессионального поведения, может учитываться при проведении аттестации педагога, при применении дисциплинарных взысканий и при поощрении за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

4.3. За нарушение положений кодекса педагог несёт моральную ответственность перед коллегами, профессиональным сообществом.

4.4. Факты нарушения педагогом правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагога, предусмотренных кодексом, могут рассматриваться на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом прогимназии.

5. Примечание.

5.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №29» Советского района г. Казани РТ
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д. 11 а, 8 а. Тел., ф: (843) 272-35-76, 295-92-52,
email: rosa1910@mail.ru

ИНН/КПП 1660033413/166001001 код ОКПО 48675173 ОГРН 1021603631191

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ Лонщикова О.П.

Приказ от _____ 20__ г. №

ПОЛОЖЕНИЕ № 16
о конфликтной комиссии
по вопросам разрешения споров, разногласий, противоречий
и конфликтных ситуаций
в прогимназии

Принято на общем собрании
(конференции) работников
Протокол от _____ 20__ г. №

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по состоянию на 21.05.2014 г., с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом прогимназии и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений прогимназии (далее – комиссия): педагогами, сотрудниками прогимназии, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на образование;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов участников образовательного процесса прогимназии;

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии.

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в прогимназии в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в прогимназии.

2.3. Принципы деятельности комиссии.

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне

возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников прогимназии;
- представителей профсоюзного комитета прогимназии;
- педагог-психолог прогимназии;

В комиссию могут входить приглашенные лица, в зависимости от рассматриваемых конфликтных ситуаций.

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее семи человек.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора прогимназии, для разрешения конкретной конфликтной ситуации.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Секретарь комиссии – представитель прогимназии, назначенный приказом директора.

3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало большинство членов комиссии.

4.5. Лицо, направившее в комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников прогимназии, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения прогимназией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения прогимназии (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации прогимназии представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты прогимназии с целью демократизации основ управления прогимназией или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием работника прогимназии, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Решение комиссии выдается каждому участнику конфликтной ситуации, один экземпляр, с личной подписью и записью о получении «Второй экземпляр получил. С решением ознакомлен. Дата. Подпись», остается у комиссии и подшивается к протоколу.

6.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся пять лет, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.4. Протоколы оформляются в печатном виде, на листах формата А4, нумеруется начинается с начала календарного года, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью прогимназии в конце года.

7. Примечание.

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.